



## **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

**Senatul Universitar**

### **REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ PENTRU PROGRAMELE DE MASTERAT DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ**

#### **Capitolul I ORGANIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ**

**Art. 1.** Studiile de masterat de pregătire complementară se organizează pe următoarele domenii: Administrarea afacerilor (cu predare în limbi străine), Administrarea afacerilor, Cibernetică Economică, Comunicare în afaceri, Contabilitate, audit și informatică de gestiune, Economie europeană, Economie agroalimentară și a mediului, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, bănci și asigurări, Informatică economică, Management, Marketing, Statistică și Econometrie, Administrație și management public. După absolvirea programului de masterat de pregătire complementară se obțin titlurile de: master în științe economice (pentru primele 13 domenii) și master în științe administrative (pentru ultimul domeniu).

**Art. 2.** Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de profilul, instituția de învățământ superior și anul în care au obținut diploma respectivă.

**Art. 3.** Studiile de masterat se organizează la forma de învățământ cu prezență în campus și on-line. Finanțarea este prin taxe de școlarizare. Unele programe pot beneficia de locuri finanțate de la buget.

**Art. 4.** Durata ciclului de masterat de pregătire complementară este de doi ani (120 puncte-credit). Fiecare semestru de studiu are, în medie, 30 puncte-credit. Un an de studiu are 60 puncte-credit. Pentru programele de masterat de pregătire complementară care încep în 2008-2009, absolvenții programelor de licență de patru ani pot opta pentru finalizarea studiilor după trei semestre.

**Art. 5.** Concursul de admitere în anul I se organizează pe domenii de masterat. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele prin taxe de școlarizare. În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de cursanți, cu sau fără taxă.

## **Capitolul II**

### **SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE**

**Art. 6.** *Creditul sau numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar cursantului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și munca depusă pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

**Art. 7.** Numărul punctelor de credit acumulate condiționează promovarea anului de studiu și trecerea în anul superior. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

**Art. 8.** Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care cursantul a desfășurat-o anterior sau în cadrul unei alte facultăți sau universități din țară sau străinătate.

**Art. 9.** Unitatea de echivalare a disciplinelor este punctul-credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a sarcinilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. Punctele de credit asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.

**Art. 10.** Punctele de credit asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Academiei de Studii Economice din București, de la facultățile din România acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și de la universitățile din străinătate autorizate să funcționeze pe teritoriul țării unde își desfășoară activitatea. Dacă numărul punctelor de credit obținute este mai mic decât cel din planul de învățământ al facultății care echivalează, catedra stabilește capitole suplimentare pentru care se vor face evaluări de diferențe; dacă numărul punctelor de credit obținute inițial este mai mare decât cel din planul de învățământ al facultății de destinație, surplusul este consemnat peste numărul punctelor-credit de promovabilitate și nu se echivalează cu punctele-credit de la alte discipline.

**Art. 11.** Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între cursant și facultatea de origine. Se pot echivala maxim 60 de puncte-credit aferente întregii perioade de școlarizare.

**Art. 12.** În Academia de Studii Economice din București nu se echivalează:

- a) punctele de credit în cazul în care cursanții urmează concomitent, începând cu anul I de studiu, două programe de masterat în Academia de Studii Economice din București, unul la învățământul cu prezență în campus și unul on-line;
- b) punctele de credit pentru absolvenții învățământului superior care urmează, începând cu anul I de studiu, al doilea program de masterat la Academia de Studii Economice din București.

### **Capitolul III**

#### **PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art. 13.** Definierea conținutului studiilor de masterat se face prin planuri de învățământ, aprobate de Consiliile facultăților pentru un ciclu complet de pregătire și avizate de Biroul Senatului.

**Art. 14.** Planul de învățământ conține discipline obligatorii și opționale.

**Art. 15.** Numărul mediu al orelor didactice pe săptămână este de 12-16, pentru disciplinele obligatorii și opționale, mai puțin cele de pregătire psihopedagogică.

**Art. 16.** Consiliile facultăților pot decide precedente de discipline, care îi obligă pe cursanți să promoveze o disciplină sau mai multe pentru a putea urma altele. Neîndeplinirea condițiilor de precedentă limitează doar prezentarea la evaluarea cunoștințelor, nu și la programul de pregătire.

**Art. 17.** Studiile de masterat de pregătire complementară se încheie cu elaborarea și susținerea unei disertații.

### **Capitolul IV**

#### **ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR**

**Art. 18.** Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul semestrului se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte două săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o singură sesiune de reprogramare. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

**Art. 19.** Activitățile didactice se pot organiza modularizat, caz în care evaluarea se poate face după încheierea modulelor.

**Art. 20** Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul acestuia nu pot fi adăugate sesiuni de evaluări suplimentare.

**Art. 21.** În termenele și potrivit criteriilor comunicate în timp util, cursantul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor. Asupra alegerii nu se poate reveni.

## **Capitolul V**

### **ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA CURSANȚILOR**

**Art. 22.** Înmatricularea cursanților la Academia de Studii Economice din București se face prin decizia Rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor, în baza propunerii înaintate de decanul facultății. După aprobarea înmatriculării, cursanții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic.

**Art. 23.** Pentru înmatricularea în anul I de studiu, candidații admiși vor încheia contracte pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale se încheie acte adiționale.

**Art. 24.** Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare, după cum urmează:

- a) Candidații cetățeni străini, bursieri ai statului român, precum și cei pe cont nevalutar (fără taxe) vor fi înmatriculați în baza contractului încheiat, în termen de zece zile de la data înregistrării în Academia de Studii Economice din București a Ordinului de primire la studii, emis de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Nesemnarea contractului în termen de zece zile de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.
- b) Cetățenii străini pe cont propriu în lei, trebuie să achite jumătate din taxa anuală de școlarizare (afertă semestrului I). Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

- c) Cetățenii străini pe cont propriu valutar, trebuie să achite taxa de școlarizare aferentă perioadei 1 octombrie – 31 martie și după ce s-au încheiat contractele de școlarizare. Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

**Art. 25.** Înmatricularea în anul II de studiu se face ca urmare a transferului. La înmatriculare, solicitanții care au primit aprobarea pentru transfer vor încheia un contract pentru întreaga perioadă rămasă de școlarizare și își vor achita taxa de școlarizare (aferentă semestrului I).

**Art. 26.** Înscrierea cursanților în anul II de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat. La înscriere, cursanții români, de la învățământul cu taxă, vor achita jumătate din taxa anuală de școlarizare (aferentă semestrului I); cursanții străini pe cont propriu valutar și cei pe cont propriu în lei vor achita taxa de școlarizare aferentă perioadei 1 octombrie – 31 martie.

**Art. 27.** Statutul de cursant finanțat de la buget se păstrează, potrivit legii, pe o durată de școlarizare egală cu durata normală a studiilor la specializarea respectivă

**Art. 28.** La înscrierea cursanților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- a) diploma de licență;
- b) suplimentul de diplomă sau foaia matricolă, după caz;
- c) contractul de școlarizare;
- d) diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original; pentru cursanții de la taxă, înscriși și la o altă universitate, se acceptă și copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
- e) copie după cartea de identitate;
- f) actele medicale;
- g) adeverința în original eliberată de prima facultate, pentru cursanții care urmează a doua facultate;
- h) certificatul de naștere în copie legalizată;
- i) situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);
- j) lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare).

**Art. 29.** Dosarele de evidență a cursanților se completează în fiecare an cu eventualele acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (înteruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

**Art. 30.** După înmatricularea în facultate, cursantul primește cardul de cursant. Cardul de cursant stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Studii Economice din București. Prezentarea cardului de cursant la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care cursantul pierde cardul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

## **Capitolul VI**

### **PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL**

**Art. 31.** Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății. Cursanții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- a) din anul I în anul II, dacă au realizat minimum 50 de puncte-credit aferente, în caz contrar vor fi exmatriculați;
- b) promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 120 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar sunt exmatriculați.

## **Capitolul VII**

### **EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR**

**Art. 32.** Forma de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin programa analitică și nu pot fi contestate. Programa analitică va fi prezentată cursanților de titularii de curs, la începutul semestrului.

**Art. 33.** Formele de evaluare a cunoștințelor cursanților sunt: examen; verificare pe parcurs; colocviu, pentru practica de specialitate. Ele sunt prevăzute în curricula universitară. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar.

**Art. 34.** Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii

cursanților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este valabilă în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

**Art. 35.** Birourile Consiliilor facultăților stabilesc, cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților cursanților, și afișează, la începutul fiecărui semestru, graficul desfășurării evaluărilor care poate ține seama de organizarea modularizată a disciplinelor. Cursanții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu două săptămâni înaintea începerii acesteia.

**Art. 36.** Evaluarea este organizată de titularul de disciplină. Durata evaluării este stabilită de către titularul de disciplină și anunțată la începutul susținerii acesteia. Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate au obligația de participare la supraveghere.

**Art. 37.** Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de cursant din totalul biletelor întocmite, semnate de titularul de disciplină sau prin alte forme stabilite de acesta.

**Art. 38.** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.) prevăzute în programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare. Pentru evaluările din sesiunile normale nu se percepe taxă de examen.

**Art. 39.** Cursanții pot susține, cu taxă, în sesiunea de reprogramare evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor normale, indiferent de numărul punctelor de credit acumulate. Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile normale, indiferent de motivul pentru care au absentat.

**Art. 40.** Titularul de disciplină stabilește notele pe care le acordă cursanților, are obligația de a le trece în catalog și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la evaluare este consemnată în catalog cu absență. Orice modificare de notă, pe care titularul de disciplină o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea “rectificat de mine”.

**Art. 41.** Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate cursanților în maximum patru zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face prin pagina personală a cursantului.

**Art. 42.** Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului facultății va stabili alte discipline

echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctelor de credit precizate în prezentul Regulament. Aceste evaluări se plătesc, indiferent de sesiunea în care se susțin.

**Art. 43.** La evaluarea prin proba scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății odată cu catalogul, în maximum patru zile de la susținerea examenului și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.

**Art. 44.** Contestațiile rezultatelor evaluărilor prin probe scrise, bine fundamentate, se depun în scris la decanatul facultății, în termen de 48 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de către o comisie desemnată de către conducerea catedrei care gestionează disciplina.. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

**Art. 45.** Orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți cursanții, temele de laborator și proiectele trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei. Pentru disciplinele nepromovate, cursantul trebuie să-și refacă în anul universitar următor obligațiile din timpul semestrului.

**Art. 46.** Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora. Birourile Consiliilor Profesoriale pot nominaliza juriu pentru evaluări.

**Art. 47.** Birourile Consiliilor Facultăților pot echivala total sau parțial discipline pentru absolvenții programelor de licență de patru ani.

**Art. 48.** Cursanții care încearcă să promoveze evaluările prin fraudă sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare, încercării de mituire a cadrelor didactice sau de amenințare a acestora, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește, cel care a încercat mituirea sau amenințarea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în niciuna dintre facultățile Academiei de Studii Economice din București.

## **Capitolul VIII**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art. 49.** Pe perioada școlarizării, cursanții Academiei de Studii Economice din București au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii Învățământului, Cartei universității și prezentului Regulament;
- b) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;

- c) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către Academia de Studii Economice din București, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul universității;
- d) să participe la concursurile organizate de universitate și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate;
- e) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- f) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art. 50.** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul universității;
- b) să semneze, în decursul primei luni a anului I de studii, contractul de școlarizare și să îi respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- c) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- d) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- e) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- g) să consulte permanent [www.ase.ro](http://www.ase.ro) precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- h) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- j) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- k) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- l) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;

- m) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- o) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de Biroul Senatului universității.

## **Capitolul IX**

### **TRANSFERURI, ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI**

**Art. 51.** Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac, în limita locurilor disponibile, numai la învățământul cu taxă, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe. Cererile pentru transferuri, reînmatriculări și pentru reluarea activității după întreruperea de studii se fac înaintea începerii anului universitar, conform calendarului stabilit de Biroul Senatului universitar.

**Art. 52.** Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac în anul de studiu aferent punctelor de credit acumulate, în conformitate cu articolul 32.

**Art. 53.** Transferurile – în cadrul aceluiași tip de program din cadrul aceluiași domeniu de masterat – se pot face în anul II de studiu.

**Art. 54.** Transferurile se realizează cu acceptul celor doi decani, pentru cursanții integraliști, în limita locurilor disponibile și în ordinea mediilor.

**Art. 55.** Transferurile de la alte instituții de învățământ superior se aprobă de către Rectorul Academiei de Studii Economice din București, cu avizul Decanului facultății, numai dacă se pot echivala punctele de credit aferente trecerii de la un an la altul, conform articolului 32 și dacă cursanții sunt integraliști și au media anului I minim 7,00. Instituțiile de învățământ superior de la care provin cursanții trebuie să fie acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

**Art. 56.** Transferul cursanților străini se face în aceleași condiții ca și transferul cursanților români. În plus, aceștia au obligația să prezinte la Serviciul de Relații Internaționale și Integrare Europeană din Academia de Studii Economice din București diploma de bacalaureat și actele privind eventualele studii parțiale efectuate, conform prevederilor legale.

**Art. 57.** Cererile de transfer, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de

ore pe fiecare disciplină și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

**Art. 58.** Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an pe durata ciclului de masterat, exceptând cursantele care, din motive de graviditate pot solicita întrerupere pe o perioadă de maxim doi ani. Întreruperea se aprobă de către decanul facultății. La data expirării perioadei de întrerupere, cursanții vor fi exmatriculați dacă nu depun cerere de reluare a studiilor.

**Art. 59.** Cursanții care au întrerupt activitatea sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de masterat întrerupt nu mai există, cursantul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

**Art. 60.** Cursanții se pot reînmatricula numai la același program și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București. În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

**Art. 61.** Reînmatriculările se avizează de Biroul Consiliului facultății și se aprobă de Biroul Senatului Academiei de Studii Economice din București. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe și cu condiția să nu se fi depășit doi ani de la data exmatriculării. Excepție fac cursanții exmatriculați pentru nedepunerea cererii de reluare a studiilor după perioada de întrerupere, aceștia putându-se reînmatricula în anul universitar următor exmatriculării.

## **Capitolul X**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

**Art. 62.** Finalizarea studiilor în învățământul superior se realizează prin examen de disertație. Aceasta constă în prezentarea lucrării și evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate.

**Art. 63.** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- a) comisii la nivelul facultăților, formate din președinte, cinci-șapte membri și un secretar; aceste comisii au întreaga responsabilitate a organizării și desfășurării în bune condiții a disertației;

- b) juriu pentru evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative și de apreciere a lucrării; în cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al juriului, acesta are obligația de a participa la susținerea lucrării de către candidat, dobândind calitatea de membru cooptat, cu drept de notare.

**Art. 64.** Conducătorii științifici trebuie să fie profesori, conferențieri și lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor.

**Art. 65.** Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea temei lucrării și de stabilirea a conducătorului științific cu cel puțin șase luni înainte de susținere.

**Art. 66.** Academia de Studii Economice din București are obligația de a organiza anual o sesiune de susținere a examenului de disertație numai pentru proprii absolvenți.

**Art. 67.** Înscrierea la examenul de disertație se face pe bază de cerere scrisă, la secretariatele facultăților sau catedrelor. Cererea este însoțită de lucrarea de disertație (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD), și trei fotografii tip buletin identitate (carte identitate). Pentru absolvenții Academiei de Studii Economice din București din promoția curentă, examenul de disertație nu se plătește, indiferent de forma de finanțare pe care au avut-o aceștia. Absolvenții din promoțiile anterioare vor achita taxă pentru susținerea examenului de disertație.

**Art. 68.** Candidații ale căror lucrări de licență sunt respinse de conducătorul științific pierd dreptul de a se prezenta la examen. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară.

**Art. 69.** Examenul de disertație se susține oral. Fiecare membru al juriului acordă câte o notă de la 10 la 1. Media finală a examenului de disertație rezultă din media aritmetică a acestor note și, pentru promovare, trebuie să fie minimum șase.

**Art. 70.** Lucrările de disertație pot avea maxim 50 de pagini A4 și trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), contribuții personale, bibliografie selectivă. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare. Conducătorii științifici înscriu pe coperta interioară a lucrării nota propusă și semnează.

**Art. 71.** Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează *Diploma de master* și *Suplimentul la diplomă*.

**Art. 72.** Absolvenților Academiei de Studii Economice din București care nu au promovat sau nu au susținut examenul de disertație li se eliberează, la cerere, documente școlare. Examenul de disertație se poate resusține într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

**Art. 73.** Lucrările de disertație se arhivează și se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de un an, fiind gestionate de către catedrele din universitate.

## **Capitolul XI**

### **FACILITĂȚI DE STUDII**

**Art. 74.** Decanul facultății poate aproba cursanților integraliști sau celor cu o absență resuștinerea a trei evaluări pentru îmbunătățirea notei, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. Nota obținută la reevaluare rămâne valabilă, chiar dacă este mai mică decât cea inițială. Reevaluările pentru aceste mărimi de note sunt gratuite.

**Art. 75.** Absolvenții programelor de masterat au posibilitatea să exercite profesia didactică în învățământul liceal și universitar în condițiile în care, în timpul anilor de studii universitare de masterat, au promovat disciplinele modului II de formare psihopedagogică și au acumulat 30 puncte-credit, obținând adeverința de absolvire a acestor cursuri. Modulul II de pregătire psihopedagogică poate fi urmat numai după absolvirea modului I, care trebuia parcurs în cadrul programului de licență sau în alte modalități, prevăzute de lege.

**Art. 76.** Cursanților aflați la burse în străinătate li se echivalează toate rezultatele evaluării cunoștințelor promovate, conform contractului încheiat între cursant și facultatea de origine. În cazul în care numărul de puncte-credit aferente evaluărilor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar de puncte-credit, cursanții vor susține evaluările aferente unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină punctele-credit necesare.

## **Capitolul XII**

### **ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 77.** Senatul Academiei de Studii Economice din București aprobă anual cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

**Art. 78.** Pentru cursanții înscriși la taxă nu se acordă scutiri, reduceri sau reeșalonări de plăți de taxă.

**Art. 79.** Taxele școlare se achită prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de Academia de Studii Economice din București.

**Art. 80.** Cursanții care nu își achită în termen obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art. 81.** La întreruperea de studii, cursanții pot solicita restituirea parțială a taxelor de școlarizare deja plătite.

**Art. 82.** În Academia de Studii Economice din București, nu se pot parcurge, concomitent, două sau mai multe programe de pregătire licență, masterat, doctorat, cu prezență în campus.

**Art. 83.** Graficul reînmatriculărilor, transferurilor și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlaritate se stabilesc de către Biroul Senatului universitar.

**Art. 84.** După exmatriculare, persoana în cauză nu mai are calitatea de cursant și Academia de Studii Economice din București nu mai are obligații față de acesta. După reînmatriculare, taxa de școlarizare anuală se plătește integral, în două rate.

**Art. 85.** Media de absolvire a programului de masterat se calculează ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an. Mediile anilor sunt simple. Mediile anilor și media finală se trunchiază după a doua zecimală.

**Art. 86.** Transferurile și reînmatriculările pentru anul universitar 2009-2010 se fac în luna iulie 2009.

**Art. 87.** Programele care au locuri finanțate de la buget sunt: Administrație publică europeană (BRIE - Universitatea Ruse și HRK Germania) – 5 locuri; Comunicare de afaceri în context multicultural (în limba franceză) – 5 locuri; Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică – 23 locuri.

**Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice  
din București, în ședința sa din 25.09.2008**

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Ion Gh. Roșca